

Bewerbungsbogen für einen Freiwilligendienst^{International}

- Beginn August/September
- Beginn Februar/März

Persönliche Angaben

Familienname/Surname/Nom:.....
Vornamen/Given Names/Prénoms:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Familienstand: Konfession:

Nationalität (wie im Pass eingetragen): ID/Passport No:.....

Mobiltelefon: E-Mail:

Skype-Namen:

Name und Beruf des Vaters:

Name und Beruf der Mutter:

Geschwister (Name und Alter):

Meine aktuelle Adresse:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Wohnort:

Land:

Telefon: Fax:

Ich lebe zurzeit in Deutschland. Mein Aufenthaltstitel alsist gültig bis:.....

Meine bisherige Ausbildung

- kein Schulabschluss
 - Mittlerer Schulabschluss
 - Abitur
 - Berufsausbildung als
 - Studium an einer Hochschule / Universität - Fachrichtung:
- Abschluss: ja nein

Das mache ich zur Zeit

- ich bin Student/in bis:
- ich mache ein Au-Pair
- ich arbeite als.....
- Sonstiges

Meine Deutschkenntnisse

Ich habe Deutsch gelernt in:

Ich habe zuletzt folgendes Zertifikat erworben:

Ich war früher schon einmal in Deutschland:

- nein
- ja, als Au-pair, vonbis
- ja, als.....

Meine besonderen Kenntnisse, Fähigkeiten, Interessengebiete, Hobbys

Für welchen Einsatzbereich interessiere ich mich?

- Unterstützung von Menschen mit Behinderung in einer Wohneinrichtung
- Unterstützung von Menschen mit Behinderung in einer Werkstatt, einer Förder- und Betreuungseinrichtung oder in einer Schule
- Hilfe für alte Menschen im Pflegeheim / Mitarbeit in der Pflege
- Unterstützung von pflegebedürftigen alten Menschen in einer Tagesgruppe
- Andere Bereiche:

Erfahrungen im sozialen oder kirchlichen Bereich

Welche Erfahrungen bringe ich mit?
(zum Beispiel Ferienarbeit, ehrenamtliche Betreuung, Praktikum, Engagement in Jugendorganisationen)

ja nein

Wenn ja, welche:
.....

Ich engagiere mich in der Kirche? ja nein

Wenn ja, wie:
.....

Weitere Fragen zu Ihrer Bewerbung

Ich habe mich noch bei einer anderen Organisation für einen Freiwilligendienst beworben?

- ja
- nein

Wenn ja, wo:

Wir freuen uns über ihr Interesse an einem Freiwilligendienst bei der Diakonie Württemberg.
Bitte füllen Sie diesen Bewerbungsbogen selbständig und in deutscher Sprache aus.

Checkliste für weitere Dokumente zu Ihrer Bewerbung:

Bitte schicken Sie uns mit dem Bewerbungsbogen folgende Unterlagen in deutscher Sprache oder in autorisierter Übersetzung zu:

- Einen lückenlosen Lebenslauf mit allen Stationen bis heute (in Tabellenform)
- Ein Motivationsschreiben
- 2 Passbilder
- Mindestens ein Empfehlungsschreiben in deutscher Sprache von Personen, die Sie gut kennen – jedoch keine Familienangehörigen (zum Beispiel von Lehrer/-innen, kirchlichen Einrichtungen, der Universität, der Au-pair Gastfamilie). Ein Empfehlungsschreiben muss enthalten: Adresse und Telefonnummer der Person, die die Empfehlung verfasst hat. Bei Empfehlungen von Institutionen bitte auf deren Briefbogen und mit deren Stempel.

Ort, Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass meine Daten, unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland und den weiteren relevanten Datenschutzgesetzen (DSGVO, BDSG), an potenzielle Einsatzstellen weitergegeben und für Verwaltungs- und Vertragszwecke verarbeitet werden dürfen. Zur Abwicklung Ihres Freiwilligen Dienstes im Ausland ist es notwendig, Ihre personenbezogenen Daten an sogenannte Drittländer zu übermitteln (nicht EU-Länder). Für die Verarbeitung vor Ort gelten die entsprechenden Datenschutzgesetze der Länder.

Jederzeit habe ich ein Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung und Sperrung meiner Daten. Meine Angaben sind freiwillig und (bei Minderjährigen) mit meinen Erziehungsberechtigten abgesprochen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit der E-Mail an folgende Adresse:

incoming@diakonie-wuerttemberg.de

Sollte die Bewerbung über E-Mail nicht möglich sein, senden Sie uns die Post bitte an diese Adresse:

Diakonisches Werk Württemberg e.V.
Abteilung Freiwilliges Engagement
Frau Marion Walter
Postfach 10 11 51
70010 Stuttgart
Deutschland

Die Bewerbung wird nur mit vollständigen Unterlagen angenommen!